



«ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε. - Α.Ο.Τ.Α.»
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Τρίπολη, 05/07/2022
Αριθ. Πρωτ.: 348

Ταχ. Δ/ση : Ναυπλίου 27
Ταχ. Κώδικας : 221 32, Τρίπολη
Τηλέφωνο : 2710-224200,01
e-mail : info@morias-aota.gr

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος
για υποβολή προτάσεων σύναψης Σύμβασης Μίσθωσης Έργου Ιδιωτικού Δικαίου

Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης «ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε. - Α.Ο.Τ.Α.» έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις, όπως ισχύουν:

1. Το Νόμο 2190/1920 περί Ανωνύμων Εταιρειών όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον νόμο υπ' αριθ. 4548/2018 (ΦΕΚ 104/ 13-06-2018) «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών.
2. Την υπ' αριθ. 200/16-06-2020 Εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών (αριθ. πρωτ. 37260).
3. Το άρθρο 30 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α'265/23.12.2014), με το οποίο εισήχθη εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του Ν. 2527/1997 για τις συγχρηματοδοτούμενες συμβάσεις μίσθωσης Έργου.
4. Την παράγραφο 5 του άρθρου 14 του Ν.4403/2016 (ΦΕΚ Α'125)/07.07.2016, που τροποποιεί την παράγραφο 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 και εισάγει εξαίρεση για τις συγχρηματοδοτούμενες Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.
5. Τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Αναπτυξιακού Οργανισμού «ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε. – Α.Ο.Τ.Α.».
6. Το ισχύον καταστατικό του Αναπτυξιακού Οργανισμού «ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε. – Α.Ο.Τ.Α.» με αριθ. ΓΕΜΗ 161507614000.
7. Το υπ' αριθ. 100CN22182GR1976/10-01-2022 Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 που εφαρμόζει ο Αναπτυξιακός Οργανισμός «ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε. – Α.Ο.Τ.Α.».
8. Την αριθμ. 327/14.03.2022 (ΑΔΑ 6ΨΜΙ7Λ1-ΧΦΤ) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Πελοποννήσου περί έγκρισης της σύναψης και των όρων της Προγραμματικής Σύμβασης, καθώς και εξουσιοδότησης Περιφερειάρχη Πελοποννήσου, κ. Παναγιώτη Νίκα για την υπογραφή της εν λόγω Προγραμματικής Σύμβασης.

9. Την αριθμ. 100/22.03.2022 (ΑΔΑ Ω2ΑΖΩ1Ν-ΕΟΦ) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σπάρτης περί έγκρισης σκοπιμότητας και των όρων της Προγραμματικής Σύμβασης, καθώς και του Δημάρχου, κ. Πέτρου Δούκα για την υπογραφή της εν λόγω Προγραμματικής Σύμβασης.
10. Το αριθμ. 01190422/19.04.2022 (ΑΔΑ Ψ79Ζ46ΝΟ3Γ-Α9Θ) απόσπασμα από το βιβλίο πρακτικών του Δ.Σ του Αναπτυξιακού Οργανισμού «ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε. – Α.Ο.Τ.Α.» περί έγκρισης της σύναψης και των όρων της Προγραμματικής Σύμβασης, καθώς και εξουσιοδότησης του Διευθύνοντος Συμβούλου, κ. Φοίφα Νικολάου για την υπογραφή της εν λόγω Προγραμματικής Σύμβασης,
11. Την από 26/04/2022 Προγραμματική Σύμβαση (Π.Σ.) των άρθρων 12 και 44 του Ν.4412/2016 και του άρθρου 100 του ν. 3852/2010 (όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν) μεταξύ των Ο.Τ.Α. Β΄ βαθμού «Περιφέρεια Πελοποννήσου», Δήμου Σπάρτης & Αναπτυξιακού Οργανισμού «Μοριάς Ανώνυμη Εταιρεία Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης» για την πράξη «*ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟΥ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (Info Kiosk) ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΣΠΑΡΤΗΣ*»
12. Τις ανάγκες στελέχωσης του Περιπτέρου Τουριστικής Προβολής (info kiosk) του Δήμου Σπάρτης με κατάλληλο προσωπικό.
13. Το υπ' αριθ. 13/04-07-2022 (ΑΔΑ: 9ΥΞΘ46ΝΟ3Γ-Β2Θ) πρακτικό του Δ.Σ του Αναπτυξιακού Οργανισμού «ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε. – Α.Ο.Τ.Α.» περί έγκρισης και δημοσιοποίησης της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου ιδιωτικού δικαίου, στο πλαίσιο της Προγραμματικής Σύμβασης με την Περιφέρεια Πελοποννήσου για την υλοποίηση της Πράξης: «*ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟΥ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (Info Kiosk) ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΣΠΑΡΤΗΣ*»

Απευθύνει

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) ιδιωτικού δικαίου με ένα (1) άτομο για την υλοποίηση της πράξης «*ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟΥ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (Info Kiosk) ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΣΠΑΡΤΗΣ*», εντός του πλαισίου της από 26/04/2022 Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ της Περιφέρειας Πελοποννήσου, Δήμου Σπάρτης και της «ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε. – Α.Ο.Τ.Α.».

Αντικείμενο Σύμβασης Μίσθωσης Έργου

Το αντικείμενο της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου συνδέεται αποκλειστικά με τους σκοπούς και στόχους της 26/04/2022 Προγραμματικής Σύμβασης. Ειδικότερα αφορά την υλοποίηση του έργου «Υποστήριξη στη λειτουργία του Περιπτέρου Τουριστικής Πληροφόρησης του Δήμου Σπάρτης» και δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες του Αναπτυξιακού Οργανισμού «ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε. – Α.Ο.Τ.Α.».

Διάρκεια Σύμβασης Μίσθωσης Έργου

Η διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης έργου που θα συναφθεί με τον επιτυχόντα της παρούσας Πρόσκλησης ορίζεται από την υπογραφή αυτού ως τις 29/12/2023, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της από 26/4/2022 Προγραμματικής Σύμβασης. Ο συνολικός συμβατικός χρόνος υλοποίησης των εργασιών ανέρχεται στους 12 μήνες. Η διάρκεια του χρόνου συμβάσεων δεν δύναται να παραταθεί.

Περιγραφή Θέσης

Ειδικότητα	Π.Ε. Ανθρωπιστικών Σπουδών
Αριθμός Συνεργατών	1
Αντικείμενο Υπηρεσιών	<p>Ο/Η συνεργάτης στο πλαίσιο της Προγραμματικής Σύμβασης για την υλοποίηση του έργου «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟΥ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (info kiosk) ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΣΠΑΡΤΗΣ» θα αναλάβει την υποδοχή και την ενημέρωση των επισκεπτών του Περιπτέρου Τουριστικής Πληροφόρησης (info kiosk) του Δήμου Σπάρτης. Το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης περιλαμβάνει τα παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none">- Παροχή πληροφοριών στους επισκέπτες για τα σημεία ενδιαφέροντος στην περιοχή (αξιοθέατα, μνημεία, μουσεία) και τις δυνατότητες διαμονής, σίτισης και επιμέρους δραστηριοτήτων (περιπατητικές διαδρομές, πολιτιστικά και αθλητικά δρώμενα).- Παρακολούθηση στατιστικών στοιχείων Επισκεψιμότητας Περιπτέρου.- Συγκέντρωση απολογιστικών στοιχείων.- Παροχή τουριστικών πληροφοριών προς κάθε ενδιαφερόμενο μέσω τηλεφώνου, email ή αυτοπροσώπως.- Παροχή τουριστικών φυλλαδίων ή βιβλιογραφίας για τοπικές πληροφορίες.- Έρευνα, επικαιροποίηση, επεξεργασία, έλεγχο και αξιολόγηση τουριστικών πληροφοριών. - Ετοιμασία κειμένων για έντυπα και άλλα πολυμέσα προβολής της Περιφέρειας Πελοποννήσου.- Ενημέρωση των Γραφείων Περιφερειάρχη/ Διεύθυνσης Τουρισμού και άλλων ενδιαφερομένων για τρέχουσες εξελίξεις στην τουριστική πληροφόρηση.- Συνεργασία με το τμήμα Τουρισμού της Περιφέρειας Πελοποννήσου όταν απαιτείται.- Συμμετοχή σε προγράμματα φιλοξενίας, τουριστικές εκθέσεις, συνέδρια, εκδηλώσεις προβολής και άλλων δραστηριοτήτων της Περιφέρειας Πελοποννήσου.- Διεξαγωγή ερευνών - συλλογή πληροφοριών από το τουριστικό κοινό και υποβολή εισηγήσεων για βελτίωση και συνεχή αναβάθμιση του τουριστικού προϊόντος και των παρεχόμενων υπηρεσιών.- Συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη του Δήμου Σπάρτης, σχετικά με τις τρέχουσες εξελίξεις στην τουριστική πληροφόρηση για την περιοχή, εφόσον απαιτηθεί.- Συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη του Αναπτυξιακού Οργανισμού «ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε. – Α.Ο.Τ.Α.», καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου.
Παραδοτέα Υπηρεσιών:	<p>Παραδοτέα των υπηρεσιών του συνεργάτη θα αποτελέσουν οι εκθέσεις πεπραγμένων, στις οποίες θα αναφέρονται περιγραφικά οι υπηρεσίες που παρασχέθηκαν κατά το χρόνο αναφοράς (όπως θα οριστεί στη σύμβαση), όπως: συνοπτικές αναφορές συμβάντων, συναντήσεων εργασίας κα.</p> <p>Οι εκθέσεις πεπραγμένων θα συνοδεύονται από τα συμπληρωμένα σχετικά έντυπα πληροφόρησης τα οποία θα αναφέρονται εκτενώς στη σύμβαση μίσθωσης έργου που θα υπογράφει επί τη βάση των όρων της Πρόσκλησης.</p>
Αμοιβή Υπηρεσιών	Το συνολικό χρηματικό τίμημα των ανωτέρω υπηρεσιών του συνεργάτη, ανέρχεται στο ποσό των 14.274,20€ πλέον του νόμιμου Φ.Π.Α. 24% (συμπεριλαμβανομένων

	και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου).
Παραλαβή Υπηρεσιών	Για τις υπηρεσίες που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό θα περιγράφεται αναλυτικά στο αντικείμενο της σύμβασης, υποχρεούται να υποβάλλει έκθεση πεπραγμένων υπηρεσιών ή τμηματικά (ενδιάμεσες εκθέσεις) ως προς το παραχθέν έργο του. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Αναπτυξιακού Οργανισμού «ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε. – Α.Ο.Τ.Α.» παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη. Οι λοιποί όροι εκτέλεσης, εποπτείας και παραλαβής των υπηρεσιών του συνεργάτη θα προβλέπονται εκτενώς στη σύμβαση μίσθωσης έργου, που θα υπογράφει επί τη βάσει των όρων της Πρόσκλησης.
Τρόπος πληρωμής	Η συμφωνηθείσα αμοιβή για τη παροχή υπηρεσιών του συνεργάτη δύναται να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικειμένου αυτής, μετά από την πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων υπηρεσιών και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο. Ο τρόπος αμοιβής του επιλεγέντα συνεργάτη, θα προβλέπεται εκτενώς στη σύμβαση μίσθωσης έργου που θα υπογράφει επί τη βάσει των όρων της Πρόσκλησης.
Τόπος παροχής υπηρεσιών	Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στο Περίπτερο Τουριστικής Πληροφόρησης (info kiosk) του Δήμου Σπάρτης καθώς και όπου δύναται να απαιτηθεί σύμφωνα με τις ανάγκες του Έργου. Το ωράριο λειτουργίας του Περιπτέρου Τουριστικής Πληροφόρησης (info kiosk) θα αποτυπώνεται σε ειδικό Παράρτημα της σύμβασης του συνεργάτη. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τα αρμόδια στελέχη της Περιφέρειας Πελοποννήσου, του Δήμου Σπάρτης και του Αναπτυξιακού Οργανισμού «ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε. – Α.Ο.Τ.Α.», σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου.
Απαιτούμενα Προσόντα	1. Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι Ανθρωπιστικών Σπουδών ή ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. 1^α Εφόσον δεν καταστεί δυνατή η σύναψη σύμβασης έργου με άτομα με τα ανωτέρω προσόντα δεκτό γίνεται οποιοδήποτε Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής. 1^β Εφόσον δεν καταστεί δυνατή η σύναψη σύμβασης έργου με άτομα με τα ανωτέρω προσόντα (ΑΕΙ) , δεκτό γίνεται Πτυχίο Τ.Ε.Ι. ημεδαπής συναφούς ειδικότητας 2. Άδεια άσκησης επαγγέλματος όπου απαιτείται. 3. Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας. 4. Γνώση χειρισμού Η/Υ.
Πρόσθετα Προσόντα	1. Ειδική εμπειρία σε υπηρεσίες στην προώθηση του Τουρισμού 2. Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας.

• **Προϋποθέσεις Συμμετοχής – Απαιτούμενα Δικαιολογητικά**

➤ **Προϋποθέσεις Συμμετοχής**

Δικαίωμα υποβολής πρότασης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία :

1. Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων.
2. Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενείς.
3. Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.
4. Έχουν υποβάλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.
5. Αποδέχονται τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης με δήλωσή τους στην πρόταση υποψηφιότητας.
6. Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).
7. Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
8. Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
9. Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
10. Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
11. Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
12. Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.

➤ **Απαιτούμενα Δικαιολογητικά**

Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και επί ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

1. Αίτηση Υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
2. Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής όπως αναφέρονται στην παραπάνω ενότητα.
3. Βιογραφικό σημείωμα.
4. Ευκρινές φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας.

5. Ευκρινές φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών (αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού (εφόσον απαιτείται) και άλλων τίτλων εφόσον υπάρχουν π.χ. Μεταπτυχιακό / Διδακτορικό)
6. Ευκρινές φωτοαντίγραφο Άδειας Άσκησης Επαγγέλματος (εφόσον απαιτείται).
7. Ευκρινές φωτοαντίγραφο του πρωτότυπου εγγράφου ή του ακριβούς αντιγράφου βεβαίωσης / πιστοποιητικού γνώσης Χειρισμού Η/Υ.
8. Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας.
9. Ευκρινές φωτοαντίγραφο Απολυτηρίου στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά τους άνδρες)

➤ **Πρόσθετα Προσόντα**

Άλλα συνηγορούντα στοιχεία που επιθυμεί ο ενδιαφερόμενος, αναφερόμενα στο Βιογραφικό Σημείωμα και θα συμβάλουν στη διαμόρφωση ορθής κρίσης για τις γνώσεις, την εμπειρία και την προσωπικότητά του.

1. Τίτλος σπουδών 2^{ης} ξένης γλώσσας.
2. Ειδική επαγγελματική εμπειρία. Η εργασιακή εμπειρία αποτελεί πρόσθετο προσόν για τις προκηρυσσόμενες θέσεις και αφορά την περίοδο όπου οι συμμετέχοντες παρείχαν και ανέπτυξαν δραστηριότητες που σχετίζονται με το αντικείμενο της σύμβασης και τη σχετική παροχή υπηρεσιών/πληροφοριών τουριστικού περιεχομένου.
3. Συναφή εμπειρία στον κλάδο προώθησης του Τουρισμού (και σε χώρα του εξωτερικού): αφορά υπηρεσίες στην εξυπηρέτηση και τη παροχή υπηρεσιών στο κλάδο του τουρισμού και γενικότερα σε υπηρεσίες τουριστικής εξυπηρέτησης / πληροφόρησης.

Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές (προαιρετικά).

Οι υποψήφιοι, για να γίνουν δεκτοί στη διαδικασία επιλογής, πρέπει να έχουν ηλικία έως 65 ετών.

Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης «ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε. - Α.Ο.Τ.Α.» διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παράγρ. 4 του Ν. 1599/1986.

Πιθανή μη αποδοχή στοιχείων του ανωτέρω ελέγχου, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του ενδιαφερόμενου.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Η παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, κατόπιν εγκρίσεως της από το Διοικητικό Συμβούλιο, αναρτάται στην ιστοσελίδα του Αναπτυξιακού Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης «ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε. - Α.Ο.Τ.Α.» (www.morias-aota.gr), για τουλάχιστον πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες.

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης, υποβάλλοντας ερωτήσεις προς τον Αναπτυξιακό Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης «ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε. - Α.Ο.Τ.Α.» μέχρι και την Παρασκευή 08/07/2022 και ώρα 15:00. Το σύνολο των ερωτήσεων που τυχόν

υποβληθούν με τις αντίστοιχες απαντήσεις, θα αναρτηθεί στην ως άνω ιστοσελίδα του Αναπτυξιακού Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης «ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε. - Α.Ο.Τ.Α.» την επομένη της ταχθείσας ημερομηνίας.

Οι ενδιαφερόμενοι δεν μπορούν να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Διαδικασία Υποβολής – Διαδικασία Αξιολόγησης

➤ Διαδικασία Υποβολής Υποψηφιοτήτων

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν την υποψηφιότητά τους σε έντυπη μορφή εντός σφραγισμένου φακέλου, με συστημένη ταχυδρομική επιστολή επί αποδείξει παραλαβής ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς με εντολή επιστροφής πρωτοκόλλου ή αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους και εντός αποκλειστικής ημερομηνίας που αρχίζει την επομένη μέρα της ανάρτησης της παρούσης στην ιστοσελίδα : www.morias-aota.gr, ήτοι από την Τετάρτη 06/07/2022 έως και την Τρίτη 12/07/2022 και ώρα 15:00 στα γραφεία του Αναπτυξιακού Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης «ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε. - Α.Ο.Τ.Α.» επί της οδού Ναυπλίου 27, Τ.Κ. 22132 Τρίπολη.

Στο Φάκελο - Αίτηση συμμετοχής θα πρέπει οπωσδήποτε να αναγράφεται η ένδειξη: Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.), στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟΥ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (info kiosk) ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΣΠΑΡΤΗΣ».

Επισημάνσεις:

- ✓ Προτάσεις, οι οποίες θα υποβληθούν μετά την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία και ώρα, θα απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες και θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.
- ✓ Η ημερομηνία υποβολής του φακέλου υποψηφιότητας αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων του Αναπτυξιακού Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης «ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε. - Α.Ο.Τ.Α.».

➤ Βαθμολογούμενα προσόντα – Τεκμηρίωση

Τίτλοι σπουδών

A/A	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΒΑΘΜΟΙ
1	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $5,5 < \beta \leq 6,5$	1
2	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6,5 < \beta \leq 7$	2
3	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $7 < \beta \leq 8$	3
4	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $8 < \beta \leq 9$	4
5	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $9 < \beta \leq 10$	5
6	Δεύτερος τίτλος σπουδών	6
7	Μεταπτυχιακός τίτλος σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	7
8	Διδακτορικό δίπλωμα σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	8
9	Μεταπτυχιακός τίτλος στο γνωστικό αντικείμενο	9
10	Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο	10

Τεκμηρίωση τίτλου σπουδών

Τίτλος σπουδών στον οποίο να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού. Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό ή με ακέραιο αριθμό πρέπει να υποβληθεί και βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, με δύο δεκαδικά ψηφία.

Σε περίπτωση που ο βαθμός τίτλου προκύπτει μόνο από αξιολογικό χαρακτηρισμό και ο υποψήφιος δεν προσκομίζει βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, θα λαμβάνεται υπόψη η κατώτερη βαθμολογία που αντιστοιχεί σε κάθε μια αξιολογική κλίμακα. (Άριστα 8,5/Πολύ καλά 6,5/Καλά 5). Σε περίπτωση που ο βαθμός τίτλου δεν προκύπτει ούτε από αξιολογικό χαρακτηρισμό θα λαμβάνεται υπόψη το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας τριτοβάθμιας εκπαίδευσης («5,00»)

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται:

Πράξη αναγνώρισης από το Δι.Κ.Α.Τ.Σ.Α, ή το Ι.Τ.Ε. για την ισοτιμία, ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας, ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

Τεκμηρίωση Γνώσης χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται όπως παρακάτω :

1. Με Βεβαίωση από την Σχολή του
2. Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιον τον ΟΕΕΚ ή τον ΕΟΠΠ με σχετικές πράξεις, με την αναγραφόμενη για κάθε φορέα ημερομηνία πιστοποίησης, με την επιφύλαξη των αρ. 28 και 40 της με αριθμό 121929/Η/31.07.2014 Κ.Υ.Α (Φ.Ε.Κ. 2123/Β'/01.08.2014). Ενδεικτικά:
3. ECDL Ελλάς Α.Ε., Infotest, ICT Hellas Α.Ε., DIPLOMA, Ελληνικό Ινστιτούτο Πιστοποιήσεων ΙΚΕ «ΕΛ.ΙΝ.Π.», ACTA-INFOTEST ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Ε.Ε. κ.α

Ειδική επαγγελματική εμπειρία

Συναφή εμπειρία στον κλάδο προώθησης του Τουρισμού (και σε χώρα του εξωτερικού)

Για τον υπολογισμό α) της Ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας και β) της συναφούς εμπειρίας στον κλάδο προώθησης του Τουρισμού (και σε χώρα του εξωτερικού) λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,08771, για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία των κριτηρίων (σε διακριτούς πίνακες).

ΚΡΙΤΗΡΙΟ 2: ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ-		
ΚΡΙΤΗΡΙΟ 4: ΣΥΝΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ 2 & 4		
ΕΤΟΣ	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα
0	Μέχρι 6	0,08771
1	12	
2	24	
3	36	
4	48	
5	60	
6	72	
7	84	
8	96	
9	108	
10	120 και άνω	

1. Τεκμηρίωση ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας. Η ειδική επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

- ✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης ή Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του μισθωτού για το χρόνο ασφάλισης συνοδευόμενη από αντίγραφο του συνοπτικού ιστορικού ασφάλισης όπως αυτό τηρείται στον e-EFKA.
- ✓ Βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής από την οποία να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα ειδική εμπειρία ή προσκόμιση Υπεύθυνης Δήλωσης κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, συνοδευόμενη από πίνακα συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας, το χρονικό διάστημα και η αντίστοιχη αποκτηθείσα ειδική εμπειρία.

2. Τεκμηρίωση συναφούς εμπειρίας στον κλάδο προώθησης του Τουρισμού (και σε χώρα του εξωτερικού)

- ✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης ή Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του μισθωτού για το χρόνο ασφάλισης συνοδευόμενη από αντίγραφο του συνοπτικού ιστορικού ασφάλισης όπως αυτό τηρείται στον e-EFKA.
- ✓ Βεβαίωση εργοδότη (ή Δημόσιας Αρχής) από την οποία να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα ειδική εμπειρία ή προσκόμιση Υπεύθυνης Δήλωσης κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, συνοδευόμενη από πίνακα συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας, το χρονικό διάστημα και η αντίστοιχη αποκτηθείσα ειδική εμπειρία. Το σύνολο των δικαιολογητικών θα υποβάλλεται με επικυρωμένη μετάφραση

Επισημάνση: Για τη συναφή εμπειρία στον κλάδο προώθησης του Τουρισμού σε χώρα του εξωτερικού απαιτείται:

- ✓ Βεβαίωση εργοδότη από την οποία να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα ειδική εμπειρία ή προσκόμιση Υπεύθυνης Δήλωσης κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, συνοδευόμενη από πίνακα συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας, το χρονικό διάστημα και η αντίστοιχη αποκτηθείσα ειδική εμπειρία. Το σύνολο των δικαιολογητικών θα υποβάλλεται με επικυρωμένη μετάφραση.

Τεκμηρίωση τίτλου σπουδών για ξένη γλώσσα

Η γνώση της Αγγλικής γλώσσας (άριστη Γ2/C2, πολύ καλή Γ1/C1, καλή Β2 και μέτρια Β1) αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 π.δ 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001.....» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α'», ως εξής:

α) Με Κρατικό Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αντίστοιχου επιπέδου του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003. ή

β) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου των πανεπιστημίων CAMBRIDGE ή MICHIGAN

γ) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου άλλων φορέων (πανεπιστημίων ή μη) ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή, εφόσον είναι πιστοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Εάν δεν υπάρχει φορέας πιστοποίησης ή αναγνώρισης στην οικεία χώρα, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα ότι τα πιστοποιητικά που χορηγούνται από τους παραπάνω φορείς σε τρίτους, οι οποίοι δεν έχουν ως μητρική γλώσσα την Αγγλική, είναι αποδεκτά σε δημόσιες υπηρεσίες της αυτής χώρας ως έγκυρα αποδεικτικά γνώσης της Αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Ως οικεία χώρα νοείται η χώρα στην οποία η μητρική ή επίσημη γλώσσα είναι η Αγγλική

Γνώση επιπλέον ξένης γλώσσας (Βαθμολόγηση)

A/A	ΓΝΩΣΗ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	ΒΑΘΜΟΙ
1	Καλή γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας	5
2	Άριστη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας	10

Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Κατά τη διαδικασία συνέντευξης αξιολογείται, από την αρμόδια επιτροπή, η ουσιαστική γνώση των ζητούμενων προσόντων και επιστημονική επάρκεια των συμμετεχόντων, η κατανόηση του έργου που θα συμμετάσχουν και των όρων παροχής υπηρεσιών τους, καθώς και των προσωπικών χαρακτηριστικών τους (επικοινωνιακές δεξιότητες, η ικανότητα έκφρασης του έργου κα), ως ακολούθως:

A/A	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ- ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	Ανώτατο όριο βαθμών
1	Η ουσιαστική γνώση των ζητούμενων προσόντων και επιστημονική επάρκεια	2,5
2	Η κατανόηση του έργου στο οποίο θα συμμετάσχουν και των δεσμευτικών όρων κατά τη διάρκεια παροχής υπηρεσιών τους.	5
3	Επικοινωνιακές δεξιότητες, η ικανότητα έκφρασης, κρίση και άποψη, εν γένει παρουσία και συμπεριφορά.	2,5

ΕΚΔΟΣΗ ΤΕΛΙΚΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ

Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει ύστερα από εφαρμογή συντελεστών στάθμισης επί των πέντε (5) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο ακόλουθο «Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου»

«Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου»				
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ				
ΑΡΙΘΜ.ΠΡΩΤ. ΑΙΤΗΣΗΣ				
ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ				
Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	ΣΥΝΤ. ΒΑΡ.	ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Τίτλοι σπουδών		10%	
	Βαθμός πτυχίου χ 10			
2	Ειδική επαγγελματική εμπειρία		40%	
	Βαθμός ανά μήνα: 0,08771			
3	Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας		15%	
	Καλή γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας (Βαθμός 5)			
	Άριστη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας (Βαθμός 10)			
4	Συναφή εμπειρία στον κλάδο προώθησης του Τουρισμού (και σε χώρα του εξωτερικού)		10%	
	Βαθμός ανά μήνα: 0,08771			
5	Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά		25%	
	Η ουσιαστική γνώση των ζητούμενων προσόντων και επιστημονική επάρκεια (Βαθμός:2,5)			
	Η κατανόηση του έργου στο οποίο θα συμμετάσχουν και των δεσμευτικών όρων κατά τη διάρκεια παροχής υπηρεσιών τους.(Βαθμός: 5)			
	Επικοινωνιακές δεξιότητες, η ικανότητα έκφρασης, κρίση και άποψη, εν γένει παρουσία και συμπεριφορά.(Βαθμός:2,5)			
ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ			100%	

Διαδικασία Αξιολόγησης Υποψηφιοτήτων

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από 3μελή Επιτροπή Αξιολόγησης η οποία συγκροτείται νομίμως, κατά τις κείμενες διατάξεις, δυνάμει σχετικής απόφασης του Δ.Σ του «ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε. - Α.Ο.Τ.Α.» και η λήψη της τελικής απόφασης θα γίνει από τα αρμόδια όργανα του Αναπτυξιακού Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Α. Έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής των υποψηφίων βάσει των όρων που τίθενται.

Η Επιτροπή ελέγχει αν πληρούνται τα απαιτούμενα προσόντα, επί ποινής αποκλεισμού, προκειμένου η αίτηση του υποψηφίου να ενταχθεί σε διαδικασία αξιολόγησης. Συντάσσεται Πίνακας Απορριπτέων.

Επισημάνσεις: 1) Ελλιπείς αιτήσεις δε θα ληφθούν υπόψη. 2) Προσόντα που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα, αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντιστοίχων δικαιολογητικών, δε θα ληφθούν υπόψη και δε θα βαθμολογηθούν για την τελική κατάταξη των υποψηφίων.

Η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τους υποψηφίους οποιοδήποτε διευκρινιστικό ή συμπληρωματικό στοιχείο θεωρεί κατάλληλο για την απόδειξη των προσόντων και της καταλληλότητας τους για την συγκεκριμένη θέση, η μη προσκόμιση του οποίου στην ταχθείσα ημερομηνία από τον υποψήφιο συνεπάγεται τον αποκλεισμό του.

Β. Αξιολόγηση των βαθμολογούμενων προσόντων

Η αξιολόγηση των βαθμολογούμενων προσόντων των υποψηφίων θα πραγματοποιεί βάσει των ανωτέρω πινάκων «ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ» και «ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ».

Η Επιτροπή ακολουθεί κατά την αξιολόγηση ενιαία και αντικειμενική μέθοδο σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης, ώστε να διασφαλίζεται η δίκαιη κρίση ανάδειξη και αποδοχή της καλύτερης υποψηφιοτητας που εξασφαλίζει την άρτια εκτέλεση του προς ανάθεση Έργου σύμφωνα με τις ανάγκες υλοποίησης της Προγραμματικής Σύμβασης.

Η Επιτροπή μετά τον έλεγχο των απαιτούμενων δικαιολογητικών, συντάσσει και υπογράφει έντυπο του «Έλεγχος πληρότητας αιτήσεων (Απαιτούμενα Δικαιολογητικά – Πρόσθετα Δικαιολογητικά)». Συντάσσεται Πίνακας Απορριπτέων.

Οι υποψήφιοι δύναται να κληθούν από την αρμόδια Επιτροπή να παράσχουν εξηγήσεις-διευκρινήσεις επί των προσκομισθέντων δικαιολογητικών. Η μη ανταπόκριση των υποψηφίων σε αίτημα της Επιτροπής για παροχή διευκρινήσεων οδηγεί σε αποκλεισμό του υποψηφίου. Στη συνέχεια, η Επιτροπή βαθμολογεί, το κάθε κριτήριο χωριστά.

Οι υποψήφιοι που θα περάσουν στη δεύτερη φάση αξιολόγησης, θα ειδοποιηθούν τηλεφωνικά και ηλεκτρονικά, για τον τόπο και ώρα διεξαγωγής της συνέντευξης.

Γ. Προσωπική Συνέντευξη

Οι επικρατέστεροι, κατ' αντικειμενική κρίση και κατάταξη, των υποψηφίων θα προσκληθούν σε συνέντευξη από την αρμόδια Επιτροπή αναφορικά με τα αντικείμενα της παρούσης πρόσκλησης.

Κατά το στάδιο αυτό λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία του βιογραφικού του σημειώματος. Κατά την εξέταση των βιογραφικών θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα.

Ο αριθμός των καλουμένων σε συνέντευξη, ανά ημέρα σύγκλισης της Επιτροπής, απόκειται στην τεχνική κρίση αυτής, σύμφωνα με το πλήθος των ενδιαφερομένων, των δεδομένων της αξιολόγησης και τις επικρατούσες υγειονομικές συνθήκες (δια ζώσης, μέσω τηλεδιάσκεψης).

Το πλαίσιο της συνέντευξης θα διέπεται από τις αρχές της ίσης μεταχείρισης. Κατά τη συνέντευξη η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει πρόσθετα στοιχεία επιβεβαίωσης των προσόντων των υποψηφίων, τα οποία θα πρέπει να προσκομιστούν, σε χρόνο που θα οριστεί.

Από τη διαδικασία της συνέντευξης των υποψηφίων εξάγεται βαθμολογία του κριτηρίου «Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά» η οποία καταχωρείται στον «ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ» και το σχετικό πρακτικό της επιτροπής.

Διαδικασία Ανάθεσης

Η Επιτροπή Αξιολόγησης με Πρακτικό της εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Αναπτυξιακού Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης «ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε. - Α.Ο.Τ.Α.» τη σύναψη μίσθωσης έργου με τον υποψήφιο που συγκέντρωσε την υψηλότερη βαθμολογία βάσει των παραπάνω απαραίτητων και βαθμολογούμενων κριτηρίων, όπως προκύπτει από τον πίνακα κατάταξης των επιτυχόντων.

Μετά την έγκριση του Πρακτικού της Επιτροπής Αξιολόγησης με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αναπτυξιακού Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης «ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε. - Α.Ο.Τ.Α.», αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ενημερωτική επιστολή στο σύνολο των υποψηφίων στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουν δηλώσει στην αίτηση συμμετοχή τους και πραγματοποιείται σχετική ανάρτηση στην ιστοσελίδα της εταιρείας.

Η ανακοίνωση στοιχείων των υποψηφίων περιορίζεται στη χορήγηση εκείνων μόνο των στοιχείων που αποτέλεσαν τη βάση της αξιολόγησης. Τα στοιχεία που ανακοινώνονται δεν περιλαμβάνουν ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα εκτός αν αυτά αποτέλεσαν τη βάση αξιολόγησης των υποψηφίων.

Διαδικασία Ενστάσεων

Κατά της ανωτέρω απόφασης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν εγγράφως πλήρως αιτιολογημένες ενστάσεις στο πρωτόκολλο του Αναπτυξιακού Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης «ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε. - Α.Ο.Τ.Α.» έως την πέμπτη (5η) ημέρα από την ανάρτηση της προσβαλλόμενης απόφασης. Τα δεδομένα ζητούνται με νόμιμη διαδικασία, ήτοι υποβάλλεται έγγραφη, εμπρόθεσμη αίτηση με τεκμηρίωση έννομου συμφέροντος, σύμφωνα με το άρθρο 5§2, στοιχείο ε, του Ν. 2472/1997, όπως ισχύει σήμερα. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την εκπνοή της ως άνω αποκλειστικής προθεσμίας θεωρούνται ότι δεν υποβλήθηκαν.

Οι εμπροθέσμως υποβληθείσες ενστάσεις θα εξεταστούν από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία θα συντάξει σχετικό πρακτικό που υποβάλλεται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο του Αναπτυξιακού Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης «ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε. - Α.Ο.Τ.Α.».

Σύναψη Σύμβασης

Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης «ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε. - Α.Ο.Τ.Α.» θα προβεί στη σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου με τους επιλεχθέντες υποψηφίους, μετά την ολοκλήρωση της περιόδου ενστάσεων.

Για την υπογραφή της σύμβασης, ο επιλεγμένος υποψήφιος δεσμεύεται να προσκομίσει εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της σχετικής απόφασης ανάθεσης υπηρεσιών, τα κάτωθι νομιμοποιητικά έγγραφα:

- ✓ Φορολογική ενημερότητα, σε ισχύ
- ✓ Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα (ήτοι Βεβαίωση Απογραφής εΕΦΚΑ και Ατομικό Λογαριασμό Ασφάλισης)
- ✓ Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου
- ✓ Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας

Προσωπικά Δεδομένα

Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης «ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε. - Α.Ο.Τ.Α.» ως υπεύθυνος επεξεργασίας, συλλέγει τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται, στο πλαίσιο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος που έχει δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα της εταιρείας και η επεξεργασία γίνεται με μόνο σκοπό την επιλογή του κατάλληλου υποψηφίου.

Αποκλειστικά υπεύθυνοι για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, είναι η Αρμόδια Επιτροπή αξιολόγησης / ενστάσεων και το διοικητικό προσωπικό του Αναπτυξιακού Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης «ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε. - Α.Ο.Τ.Α.». Τα αρχεία επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων διατηρούνται για όσο χρόνο απαιτείται η ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής συνεργατών και σύναψης των σχετικών συμβάσεων, ενώ στη συνέχεια διαγράφονται εκτός αν άλλως ορίζεται από το κείμενο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο ή εφόσον απαιτηθεί για την προάσπιση των δικαιωμάτων του Αναπτυξιακού Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης «ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε. - Α.Ο.Τ.Α.».

Οι υποψήφιοι υποβάλλοντας σχετική αίτηση υποψηφιότητας αυτομάτως παρέχουν τη συγκατάθεσή τους στον Αναπτυξιακό Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης «ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε. - Α.Ο.Τ.Α.» για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν. Η επεξεργασία των δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Καν. (ΕΕ) 679/2016 του ΕΚ και του Συμβουλίου (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

Για οποιαδήποτε απορία ή διευκρίνιση σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων που αφορά την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον Αναπτυξιακό Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης «ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε. - Α.Ο.Τ.Α.».

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

- ✓ Η παρούσα πρόσκληση η τυχόν επιλογή υποψηφίου/ας έχει τον χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι πρόσληψης. Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης «ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε.-Α.Ο.Τ.Α.» δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη σύμβασης, αποκλεισμένης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων.
- ✓ Υποψήφιος ή/και συμβασιούχος ο οποίος αποχωρεί πριν από τη λήξη της διαδικασίας ή τη λήξη της σύμβασής του, αντικαθίστανται με άλλον από τον πίνακα κατάταξης.
- ✓ Σε κάθε περίπτωση, ο υποψήφιος που προσλαμβάνεται λόγω αντικατάστασης αποχωρήσαντα υποψήφιο, απασχολείται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπληρώσεως της αρχικής εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης μίσθωσης έργου. Ο αποχωρήσας συμβασιούχος δεν δικαιούται οιασδήποτε αποζημίωσης.
- ✓ Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης «ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε. - Α.Ο.Τ.Α.» διατηρεί το δικαίωμα διακοπής της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου καθ' όλη τη διάρκεια της, εφόσον ο Ανάδοχος δεν εκτελεί το έργο που του έχει ανατεθεί.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΦΟΙΦΑΣ